Нотариальная контора. Нотариальная контора готова предоставить клиенту определенный комплекс услуг. Услуги формализованы, т. е. составлен их список с описанием каждой услуги. При обращении клиента его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. По каждому факту оказания услуги клиенту составляется документ, в котором указываются дата, услуга, сумма сделки, комиссионные (доход конторы), описание сделки. В рамках одной сделки клиенту может быть оказано несколько услуг. Стоимость каждой услуги фиксирована. Кроме того компания предоставляет в рамках одной сделки различные виды скидок. Скидки могут суммироваться.

**Описания предметной области.**

Описание предметной области: Нотариальная контора

Общее описание: Нотариальная контора предоставляет услуги, связанные с удостоверением документов, проведением сделок, консультированием клиентов по юридическим вопросам и другими нотариальными действиями. Все услуги формализованы и описаны в регламенте компании, что позволяет клиентам легко ориентироваться в предложениях конторы.

1. Клиенты:

Стандартные данные клиента:

* Название (Для юридических лиц)
* Виды деятельности
* Адрес (фактический и юридический)
* Телефон (контактная информация)
* Хранение данных: Информация о каждом клиенте фиксируется в базе данных, к которой есть доступ уполномоченных сотрудников.

2. Услуги:

Перечень услуг: Каждая услуга имеет:

* Название
* Описание (что включает услуга, какие юридические действия она подразумевает)
* Стоимость (фиксированная сумма)
* Классификация услуг: Услуги могут быть сгруппированы по категориям, например:

-Удостоверение сделок

-Регистрация сделок

3. Сделки:

Фиксация услуг в сделке: При оказании услуги клиенту оформляется сделка, которая может включать несколько услуг.

- Данные сделки:

* Дата оказания услуги
* Список услуг, предоставленных в рамках одной сделки
* Сумма сделки (итоговая стоимость всех услуг)
* Комиссионные (доход нотариальной конторы)
* Описание сделки (что было сделано, какие документы были оформлены)

4. Скидки:

- Типы скидок: Нотариальная контора предлагает различные виды скидок, которые могут начисляться на сумму сделки:

- Процентные скидки (например, за повторное обращение)

- Скидки для социально незащищенных категорий граждан.

- Суммируемость скидок: Скидки могут комбинироваться, что обеспечивает дополнительную гибкость для клиентов.

**Процессы:**

1. Обращение клиента:

- Клиент обращается в нотариальную контору для получения услуг.

- Консультант фиксирует данные клиента в базе данных и предоставляет информацию об услугах.

2. Оформление сделки:

- После выбора услуг клиенту оформляется сделка, в которой фиксируются все предоставленные услуги и их стоимость.

- Указываются скидки, если таковые применяются.

3. Генерация документов:

- В момент завершения сделки создается документ, подтверждающий факт оказания услуг. Документ включает всю необходимую информацию (дата, услуги, сумма, комиссионные и описание).

4. Хранение и отчетность:

- Все данные о клиентах, услугах и сделках хранятся в базе данных.

- На основе данных из базы могут формироваться отчеты для анализа деятельности нотариальной конторы.

С данной информационной системой должны работать следующие группы пользователей:

* Нотариусы
* Администраторы
* Клиенты

1. Нотариусы

Права:

* Доступ к базе данных клиентов для получения необходимой информации о клиентах.
* Возможность добавления новых клиентов в систему.
* Право на создание и редактирование документов, подтверждающих оказание услуг.
* Доступ к информации о всех услугах, предоставляемых нотариальной конторой, включая фиксированные цены и виды скидок.
* Возможность внесения изменений и дополнительных комментариев в рамках сделок.

2. Администраторы системы

Права:

* Полный доступ к базе данных клиентов и услуг.
* Возможность управления учетными записями пользователей (нотариусов, бухгалтеров и других сотрудников).
* Настройка системы, включая создание новых услуг и скидок, а также управление их параметрами.
* Генерация отчетов о деятельности нотариальной конторы, включая финансовую отчетность.
* Решение проблем с доступом и техническими ошибками в системе.

3. Клиенты

Права:

* Доступ к своей учетной записи, где могут просмотреть историю оказанных услуг.
* Возможность подачи запросов на получение услуг через систему.
* Доступ к информации о предложениях и скидках, доступных для них.
* Возможность редактирования своих контактных данных (адреса, телефона) в системе.